ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular. Equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, febrero 10 DE 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual por meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle/Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS ARA DESARROLLAR: DESARROLLO CURRICULAR EQUPIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación de los nuevos instructores: Jacqueline Caicedo - Janeth Caicedo – Frank Triviño 2. Presentación proyecto formativo aprobado por equipo ejecutor del centro 3. Socialización trabajo realizado por salas 4. Otros, varios, generalidades .		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión de desarrollo curricular con la intervención de la instructora María Cecilia Alegría quien da los objetivos de la reunión. Inicialmente realiza su presentación el instructor Frank Triviño, seguidamente hace su presentación Janeth Moreno Gómez y finalmente Jacqueline Caicedo. Seguidamente hace su saludo Valentina Gómez del equipo formación de instructores del Centro de la Construcción. María Cecilia, inicia la socialización del proyecto formativo, el cual es una estrategia de Desarrollo Curricular propiciada por la Administración del centro de formación estructuración “DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, quien manifiesta que de acuerdo al formulario Google que todos los instructores diligenciamos y que todas las sugerencias, apreciaciones y recomendaciones dadas se tuvieron en cuenta para realizar este proyecto, el cual conto con la colaboración de la formadora de instructores Valentina Gómez quien apoyo en todos los aspectos pedagógicos con disposición y pertenencia y la compañera Claudia Liliana González Figueroa El proyecto esta mas enfocado0 hacia la medular, hacia el sistema de la construcción, nuestra línea medular y mas especifico hacia nuestro departamento el Valle de Cauca		

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: Las micro y pequeñas empresas del sector de la construcción y afines del Valle del Cauca, no cuentan con Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, que estén acordes a lo exigido en la normatividad legal vigente y permitan reducir los altos porcentajes de accidentalidad, enfermedad y mortalidad laboral, que afectan los ámbitos económicos y sociales e impactan negativamente en las empresas y sus trabajadores.

Por lo anterior, surgen los siguientes interrogantes

1. Como gestionar la Seguridad y Salud en el Trabajo de las diferentes actividades implícitas en el sector de la construcción.?

2. Como innovar mediante el uso de las tecnologías, los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, ¿en las micro y pequeñas empresas del sector de la construcción y afines del Valle del Cauca?

3. ¿Como impactar positivamente las actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en las micro y pequeñas empresas del sector de la construcción y afines del Valle del Cauda?

JUSTIFICACION:

Este proyecto contribuye al:

1. Mantenimiento y mejoramiento de las condiciones laborales en las micro y pequeñas empresas del sector de la construcción, al contribuir en la prevención de accidentes y enfermedades laborales y al fomento de una cultura preventiva organizacional.

2. Cumplimiento de la normatividad legal vigente, la cual exige a las empresas, contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

3. Minimizar el impacto económico y social, que conlleva la ocurrencia de eventos laborales y por consiguiente generan incapacidades o invalidez, que las empresas deben asumir en costos operacionales adicionales, pagos de indemnizaciones a empleados, sanciones y multas impuestas por las autoridades.

4. La disminución de aspectos e impactos ambientales como ruido, vibración, radiaciones ionizantes, contaminantes químicos, biológicos, entre otros, en las empresas

OBJETIVO GENERAL

Diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la normatividad legal vigente, mediante la innovación, investigación y aplicación de la tecnología de

acuerdo a las necesidades de las micro y pequeñas empresas del sector de la construcción en el Valle del Cauda.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Establecer el diagnostico de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la caracterización de la empresa y la población trabajadora.

2. Definir el plan de acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo a los hallazgos o aspectos que requieren ser cumplidos o mejorados

3. Efectuar las actividades previamente definidas en el SG.SST, mediante la introducción y aplicación de la tecnología e innovación

4. Valorar el impacto de las actividades ejecutadas en el proyecto, mediante la aplicación de diferentes herramientas y estrategias.

PRODUCTOS DEL PROYECTO ACORDE CON LAS FASES

1. Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SS) de la organización, según anexos: Evaluación inicial, plan de trabajo anual, Matriz de requisitos legales, Matriz de peligro, plan de Prevención, preparación y respuesta antes emergencias.

2. Evidencias de las Actividades innovadoras ejecutadas en la empresa con la ayuda tecnológica.

Describen las fases y productos de cada una de ellas

Fases del Proyecto: quedan 9 fases

FASE I - Búsqueda y Análisis de la Información

1. Identificar la normatividad legal vigente aplicable a Seguridad y Salud en el Trabajo

2. Identificar los peligros laborales en las organizaciones o empresas de acuerdo a la metodología establecida

FASE II – PLANEAR

3. Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) según estándares mínimos

4. Caracterizar la organización o empresa y su población trabajadora.

FASE III EJECUCION

5. Construir los procedimientos para la ejecución de trabajos de forma segura (inspecciones de seguridad – aros y estándares – investigación de accidentes e incidentes laborales)

6. Valorar los riesgos laborales de la empresa seleccionada para la realización del proyecto (matriz de peligros y riesgos)

7. Establecer un pan de prevención preparación y respuesta ante emergencias según características de la organización y normatividad legal vigente (primer respondientes – emergencia, pero con guías separadas)

8. Ejecutar actividades del SGSST previamente definidas, mediante la innovación, lúdica y el uso de la tecnología (busca que los aprendices realicen capacitaciones n donde se vea reflejado el uso de la tecnología, innovación y lúdica. (realicen una capacitación dentro de la empresa y que se evidencie el uso de tecnologías, innovación)

FASE IV – EVALUAR Y CONTROLAR

9. Sustentar los componentes que integran el SG-SST de acuerdo a las características de la organización y la normatividad legal vigente

Se habla de la posibilidad de adquirir un programa para el diseño del SGSST, proveedores de proveedores para la construcción de simuladores para actividades de alto riesgo y también con los aprendices dentro de la formación (realidad virtual, aumentada y mixta)

Continuamos con la elaboración de las guías de trabajo y todos podamos impartir la formación de una manera unificada para que los temas correspondientes queden de acuerdo a lo que se exigen en las actividades de aprendizaje.

IMPACTO DEL PROYECTO

a. Social: Bienestar físico, mental y psicosocial de la población trabajadora, incentivando la disminución de la accidentalidad y enfermedades laborales, así como propiciar una cultura preventiva

b. Tecnológico: Articulación de tecnologías 4.0 aplicadas a los SG-SST, aportando un gran valor a la generación del desarrollo e innovación, incluyendo tecnologías como software, herramientas de realidad aumentada, virtual o mixta.

c. Económico: Disminución de las pérdidas económicas asociadas a los índices de morbimortalidad mediante la intervención de los costos directos e indirectos asociados. Impactos positivos en los indicadores de competitividad y productividad de las organizaciones.

PRESUPUESTO

a. Equipos: $ 84.531.800
b. Herramientas: $ 7.188.000
c. Materiales: $ 13.147.500
d. Talento Humano: $ 99.353.439

Total: $ 204.220.739

ADEMAS….. El proyecto contribuye a impactar la formación en cuanto a:

1. Innovar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo diseñadas y desarrolladas por los aprendices en las empresas proyecto

2. Propiciar espacios de investigación mediante el trabajo conjunto entre instructores técnicos y aprendices, que permitan resolver diferentes problemáticas en materia de SST en el sector de la construcción y afines.

3. Generar conocimientos y experiencia en los aprendices frente al diseño e implementación del SGSST, considerando el alcance de su licencia y de la resolución 0312 de 2019, que les permite a los tecnólogos, realizar el diseño e implementación del SGSST a empresas de menos de 10 hasta 50 trabajadores clasificadas en riesgos I, II o III

4. Genera nuevas estrategias que fortalezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante el uso de las tecnologías como software, herramientas de realidad aumentada, virtual o mixta e implementación de la ludificación p gamificación aplicadas a las Seguridad y Salud en el Trabajo SST

JUEGOS

a. CSI de la Prevención: investigación de accidentes a través de diferentes documentos, entrevistas que le entregan a los participantes para que investiguen el accidente
b. Conociendo tus riesgos
c. Poker Safety
d. Poker Ergonomis
e. En busca del tesoro perdido: ISO 45001
f. Ceros es 3
g. Bio Maniac: Habla de temas
h. Rescate: emergencias
i. Safe Place:
j. Preventive de la seguridad
k. Cada día más seguro
l. Naipe Loto

Valentina

1. Cuando en el nombre y resto del proyecto se ve el énfasis de la construcción, es acercar lo que ofrece el centro de la construcción a lo que se ofrece
2. La construcción del proyecto fue posible de manera más efectiva, gracias a que ya había cosas construidas (el proyecto que se está trabajando y algunos antiguos)
3. El proyecto formativo no es lo que los aprendices hacen antes de irse (anteproyecto) es lo que ellos empiezan a realizar a partir del día 1, desde que llegan después de su inducción.
4. El programa necesita un diseño nuevo, y tiene que llegar por que el programa tiene muchos problemas
5. El proyecto intenta darle vida, a lo que legalmente es debido para estos tecnólogos, a lo que el centro está exigiendo
6. Lo que no está allí, debe quedar en el desarrollo curricular del proyecto formativo (guías, planeación pedagógica, recursos)
7. El trabajo en el presupuesto fue muy importante, porque lo que no está allí explicito, no lo puedo solicitar o gestionar después. Toda gira en torno al Proyecto Formativo. La idea es innovar en las actividades para que el aprendizaje sea más efectivo.

María Cecilia solicita que todos los instructores demos un comentario a lo que proyecto del Proyecto Formativo

Jakeline Caicedo Valencia: Admirada todo lo que se puede incorporar tecnológicamente a la formación.

Gloria Inés Santiago: Que se planteó frente a lo que se planteó con lo que se habló de la parte locativa en Salomia:

María Cecilia: da respuesta a esto, de empezar formación en Salomia, está bastante crudo. Aún no está definido nada, no saben cómo van a quedar esos ambientes.

Jesús Ilde Montilla: muy interesante la innovación y la lúdica. Chévere para orientar la formación de diferentes formas didácticas. Todo el apoyo que necesiten en tareas de alto riesgo.

Pola Andrea García: Tenemos que generar procesos de investigación e innovar, eso hace parte de que nuestros aprendices salgas mejor preparados al ambiente laboral. Con respecto al diseño en empresas micro y del sector de la construcción. Plantes

1. Poder generar alianzas con las constructoras
2. pregunta es y si el chico hace el proyecto porque no hubo posibilidad de acercamiento con la constructora, en otra actividad económica, habría alguna incidencia dentro de ese proceso? Lo puede hacer en otra actividad económica.?

María Cecilia: Si, claro, lo puede hacer, inicialmente esto es algo que se está manejando paulatinamente, estos es algo transitorio. Es muy importante lo de los convenios, tenemos que acercarnos a las constructoras, esta semana tuvimos una reunión con un proyecto bin, con Rafael y hay unas alianzas con algunas constructoras como Jaramillo y Mora, Seguros Bolívar y otras, con las cuales la idea es si hay algún acercamiento para algo puntual,

podríamos también hacer acercamiento con ellos para que nuestros aprendices puedan realizar sus prácticas allá.

El proyecto estaba enfocado a otras actividades diferentes a la construcción

Valentina: lo que se busca es acercar a los aprendices en el mundo de la construcción desde las diferentes áreas. La excusa para aprender sea el sector de la construcción y que ellos en su proyecto lo puedan aplicar. (todo enfocado a la construcción).

Adriana López: Es fundamental y aprovechamiento de los procesos académicos frente al tema. Se encuentran muchos limitantes, el centro de la construcción es aprendices que salen con su hacer de la construcción, podemos aprovechar los recursos de las áreas
¿¿Como se va a garantizar el desarrollo de esas habilidades es los instructores...??, curso de gamificación, como equipo ejecutar participar en uno de esos cursos, porque es importante cuando iniciemos a trabajar en este proyecto. Es importante que sepamos manejar todas las herramientas

María Cecilia Alegría: Tenemos que iniciar una serie de capacitaciones por que el tema se SST es muy amplia. La idea es hablar con la subdirección para que nos brinde capacitaciones los contratistas.

Valentina Gómez: Necesidades de capacitación: se expresaron las necesidades solicitadas por cada uno de nosotros. Se devuelve a la ENI, capacitaciones innovadoras, desde la virtualidad. Esta muy atenta para cuando se den apertura a las capacitaciones se divulgarán, si no pueden participar todos, quienes asistan deben retroalimentar a los compañeros que no asistan. En el próximo comité lo planteara.

Maite Niño: Agradecerles por la revisión, solicita tenernos en cuenta a todos los instructores en temas de capacitación, porque nos hace más competentes en el ejercicio.
El tema de lúdica siempre lo hemos tenido, pero necesitamos reestructurarlos con las nuevas tecnologías

Adriana López: Es importante y se trabajó con Felipe el tema de la innovación tecnológica fundamentada, importante que haya quedado documentada, pero esa sinergia colaborativa entre las partes sería importante retomarlo el trabajo que se tuvo con Felipe, en la aplicación de esa innovación que se quiere tener.

Valentina Gómez: Lo que se propone este año con el trabajo de integralidad es romper ese bloque con ellos, empezar a hacer un trabajo más colectivo entorno a lo que el proyecto necesita, los productos necesarios para evaluar los productos. Lo que se está proponiendo como estrategia poder tener unos tiempos de convergencia entre la integralidad y las especialidades.

Claudia Ximena Ochoa: Pregunta con respecto al tema y las fases de la matriz pedagógica, ¿Cuándo hablan de la 4 fase, se siguen concertando los mismos resultados de aprendizaje seguimos conservando los mismos 55 – 59 resultados de aprendizaje…? En la fase 4 quedan consignados los resultados en las fases 9,10 y 11
Ellos deben presentar ese diseño, cuáles son los productos que deben presentar los aprendices… Continuamos con las asesorías
Como hacemos en las 4 horas de desarrollo curricular para atender todas las necesidades de las fichas, cuándo no hemos

María Cecilia Alegría: los nuevos diseños curriculares vienen con guías, instrumentos de evaluación, con todo. Faltan construir solo cinco (5) guías ara ponerlas a disposición de todos nosotros. Debemos terminarlas para presentarlas a Valentinas, presentarlas para que las aprueben Solicita que le enviemos correo, para que por medio de las salas se dé el espacio para darles unan solución

Adriana López: ¿¿dentro del proyecto Actividad 8 y 9 del proyecto corresponde a las actividades 9,10 y 11 del anteproyecto 9...?

Claudia González: Si, queda así, se amplió el tema de las horas de normatividad, algunos peligros, para que esas horas no quedaran todas en la 8 y 9, sino que quedaran desde los inicios. Algunos de los resultados se distribuyeron, incluso se colocaron mucho antes de lo que se están dando ahorita.

Todavía no se sabe a partir de cuándo se va a iniciar el nuevo proyecto formativo

Julián Mosquera: ¿El ajuste del proyecto se haría a partir de que trimestre o que grupos?

María Cecilia: El Proyecto ya fue aprobado por el Comité Pedagógico del Centro, ahora sigue la otra etapa que es subirlo y cuando ya este completico es que se empieza a ejecutarlo. Todavía no sabemos si con estos grupos, todavía no sabemos eso, lo estamos discutiendo con Valentina y con Susan.

Julián dice que le preocupa de estas fichas que van iniciar proyecto y anteproyecto que es lo que se va a trabajar y los criterios que se van a tener en cuenta. María Cecilia dice que eso es lo que se va a trabajar en las salas.

María Arboleda: Es importante las actividades que se están desarrollando desde la semana pasada, pero también es importante los casos que tenemos se expongan en estos medios, estoy preocupada porque hace 8 días hablaba con tres instructores y los tenían algo para decir y el tiempo no nos alcanzó para propesarlo. María Cecilia precisamente la presentación nuestra, Susan nos dijo que iniciaba a las 10:00, era para presentar la propuesta de lo que trabajamos en las salas y salas y de 11:00 a 12:00 para presentar los otros. Yo también tengo algo que se me presentó en mi ficha para que los instructores que que ingresan a mi dentro de ella Esas son las cosas importantes que tenemos que hablar y muchas veces no tenemos tiempo de hacerlo, estamos buscando la forma de darle solución a todas esas situaciones.

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN COMITÉ FEBRERO 04

Sala 1: Julián Mosquera-Inducción Instructores nuevos: Frank – comenzó por las programaciones que la coordinadora envía al inicio del trimestre (explico formato y como debían interpretar

- Formato planeación pedagógica: diligenciamiento y que dejan tener en cuenta cuando estaban construyéndola de las fichas que se les asignaría: programación, reporte de juicios para que la planeación sirva como un derrotero para tener en cuenta el estado de la focha, lo aprobado, ejecutado y lo que está pendiente, los colores.
- Realizo revisión del proyecto formativo
- Compartió guías, pero hizo la salvedad que están en proceso de actualización y explico estructura del formato de la misma
- Formato del plan de trabajo que deben construir respecto de las fichas que han sido programados
- Demas formatos que ha compartido Susan
- Hoja de trabajo
- Miramos acerca del Drive, el espacio para que suban las evidencias de proceso formativo
- Finalizo con unas recomendaciones frente al abordaje de las sesiones virtuales (registro de asistencia de los aprendices), recomendaciones frente a que algunas fichas los chicos se conectan, pero no participan de la formación.
- Se explico como se manejaban el tema en el centro de la Construcción

Pendiente por inducción: Jackeline Caicedo

SUZAN

- Se deben verificar que los resultados de aprendizaje se vayan orientando se estén evaluando por parte de los instructores que lo impartieron
- Debemos verificar que los resultados de aprendizaje estén cargados en la plataforma Sofia Plus
- Recordar que se deben presentar las pruebas T y T y están se realizan con el 75% de los resultados de aprendizaje aprobados
- Debemos revisar que los resultados de aprendizaje estén asociados en en nuestra plataforma, lo podemos hacer finalizado febrero, fecha en que administración educativa ya ha subido la informacion
- Los dinamizadores de ficha, crean las rutas, y se asocian aprendices a la ruta. Por favor verificar que todos los aprendices estén asociados a la ruta.

Sala 2: Alternativa de Solución para Anteproyecto y Proyecto: Sebastián, María Cecilia

Documentos que se van a solicitar a los aprendices

- Políticas SST
- Políticas prevención consumo SPA

- Evaluación inicial con informe
- Perfil Sociodemográfico y Salud – Informe
- Matriz Legal-Informe (procedimiento)
- Matriz de Peligros (procedimiento)
- Conformación de COPASST/VIGIA – Actas
- Conformación de Comité de Convivencia Laboral(actas)
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Plan de Trabajo Anual
- Presupuesto SGSST
- Matriz de Capacitación
- Matriz EPP incluye también el programa
- Protocolos de Bioseguridad
- Programa de Capacitación
- Programa de Inspecciones con respectivo cronograma
- Matriz de Objetivos y Metas
- Procedimiento de Investigación a AT

Se quito, organigrama, mapa de procesos. Por que va implícita en matriz de peligros, por eso se suprimió. En términos generales estos son los documentos que se solicitan a los aprendices

Propuesta virtualidad con las empresas:
Tiene empresa para su proyecto final:
Si:
No:
Debe estar legalmente constituida:
Cuantos trabajadores deben tener: mínimo: 6 – máximo: 50
Actividad económica indiferente

Puede asistir:
Aplique entrevista semi estructurada, (donde se enfoquen las preguntas para que recojan la información que necesitan para el desarrollo de los entregables)
Establecer plan de trabajo

No puede asistir presencialmente:
Puede hacerlo por medio tecnológico:
No facilitan la comunicación y no puede acceder por medios tecnológicos

Aplicar uno de los 10 tipos de casos de estudio

1. Maquinaria pesada: Construcción, agrícola u otros
2. Minería: a cielo abierto o subterránea
3. Industria manufacturera: Metalmecánica
4. Industria manufacturera: Madera
5. Prestación de servicios: hotelería, restaurante
6. Transporte de pasajeros u objetos (terrestre)
7. Comercio: Comercialización de productos
8. Construcción: adaptación de terreno, cimentación, obra blanca

9. Eléctrico y de telecomunicaciones
10. Educación: Básica, secundaria, superior u otra

Con cinco videos con aplicación de entrevistas semiestructuradas a diferentes cargos,
1 personal administrativo, - 1 personal de apoyo, - 1 persona operativo – 1 contratista o proveedor.

María Cecilia: se hizo la propuesta, esta para ser aprobada. Lo ideal es que se realice con una empresa y no se tenga que recurrir a estudio de casos

La idea es que los instructores que tienen experiencia en la asesoría en determinada área determinada participar en la conformación de ese caso de estudio.

Adriana López: Frente al tema que decía Martha por el tema de emergencia sanitaria como contingencia lo que se propone está bien, pero cuando se levante la virtualidad debe ser con empresa y no con empresa tipo, eso es vital que se mantenga. Frente al número de personas en la empresa es fundamental mantener por lo menos los 10, para que se pueda realizar la conformación de los comités. El tema de afiliación a la ARL, en tema de proyecto y anteproyecto cuando recogen información. Pero la idea es que solo sea recoger la información. Orientación que se les debe dar al aprendiz de como abordar la empresa.

María Cecilia: La idea es insistir en que los aprendices consigan la empresa

Sala 3: Anteproyecto: Maite
Se socialización las actividades que se deben solicitar en el anteproyecto,
Se revisaron los documentos de anteproyecto de SGSST y de emergencias, se entregó el listado de los documentos solicitados
Se apertura para que los instructores que están a cargo de proyecto y anteproyecto se

Sala 4: Etapa Productiva: Adriana López
INFORME DE ACTIVIDADES SUGERIDAS ETAPA PRODUCTIVA

- Revisión y seguimiento de los dinamizadores de ficha de manera trimestral de los resultados de aprendizaje, para validar su evaluación según sea el caso.

- Calidad y exigencia en el cumplimiento de entrega de evidencias de los aprendices desde su etapa lectiva y en los horarios establecidos para la formación (virtual o presencial).

- Notificación de los casos o situaciones particulares de aprendices que iniciaron su etapa productiva, con resultados pendientes por evaluar de la etapa lectiva.

- Suministrar de manera oportuna información a los aprendices de los temas relacionados con su proceso de formación.

- Informar a las Coordinaciones y la Dinamizadora del Área, frente a las situaciones que se presenten, relacionadas con seguimientos académicos.

- Solicitar seguimiento académico por casos actitudinales, comportamentales y técnicos.

- Calidad y exigencia en cumplimiento de los Planes de Mejoramiento.

- Solicitar capacitación a la Líder de Contrato de Aprendizaje para el Equipo Ejecutor de SST.

Martha Isabel Martínez: propone citar a Patricia, para que el comentemos lo que esta sucediendo con las solicitudes de deserción y que no se están realizando

María Cecilia Alegría: hay varios aprendices en estado de seguimiento y no se sabe cuál es su estado de formación

Martha Isabel Martínez: manifiesta que va invitar a Miguel para que participe del comité

Maite Niño. Solicita a Martha Isabel que a al aprendiz Claudia Liliana Gallardo de la 1837203, se le firme el paz y saldo de la etapa lectiva para poder realizar su etapa practica en el Centro de la Construcción

Informar a la dinamizadora de las fichas sobre los procesos y todos manejen un solo idioma como equipo ejecuto y coordinación

Solicitar seguimiento por cambios y aptitudes comportamentales

Plan de mejoramiento seguimiento, citar al aprendiz, explicarle, darle pautas, material e insumos, se establece una fecha para entrega y sustentación de la actividad. De ahí si pasarlo a Plan de mejoramiento

Solicitar capacitación a la líder de contrato de aprendizaje para los instructores encargados de los procesos

María Cecilia Alegría: En los comités de seguimiento que realmente haya apoyo para los instructores cuando pasado un aprendiz a este proceso.

Susan Ávila: Se debe agotar todo el proceso antes de pasar a Comité de seguimiento se debe tener en cuenta:

1. No entrega evidencias, se le realiza actividad complementaria

2. No realiza actividad complementaria, se concierta un Plan de mejoramiento
3. Luego si se lleva a Comité de Seguimiento.

Se debe tener en cuenta que se debe agotar el debido proceso

Paola Andrea: Con respecto a los procesos administrativos que estan pendientes, a quien se le debe enviar el correo de las deserciones, teniendo en cuenta que desde el trimestre pasado efectivamente hay personas. Por ejemplo, siempre hay convocatoria al proceso de inducción, por ejemplo, matriculados hay 30 y 40 personas y al proceso de inducción llegan 35, entonces nunca llega la base de datos de esas personas para poderlas contactar, y pues son las personas que nunca saben que se matricularon, donde estan y ninguna base de datos y es complicado realizar cualquier comunicación con ellos.

Hasta el año pasado no nos permitían pasar esas deserciones hasta que el aprendiz no contestara o manifestara en algún momento

Martha Isabel: Ahora con la nueva modalidad del área de la inducción, que es el instructor del área, el que se va a hacer responsable de cada ficha, ya va tener la información de que aprendices de esa ficha se presentaron a la inducción y se enviaría a Administración educativa, informado que aprendices no se presentaron, porque muchas veces pasa que al final del trimestre, dicen ese aprendiz jamás lo conocí. La idea es que desde el inicio de la formación se envíe correo administración educativa, informando de aprendices no se presentaron a inducción.

Paola manifiesta que tiene cinco aprendices que nunca se presentaron de la ficha 2185200 y lo único que puede ver cuando descarga en Sofia Plus es una base de datos donde lo único que aparece es el documento, el número, el nombre, los apellidos, el estado de formación y la competencia. No tengo ningún correo electrónico ni teléfono para poder comunicarme con ellos y ellos empezaron el año pasado, creo que fue en octubre y no tengo ninguna base de datos para poder hacer el proceso de deserción.

Martha Isabel, solicita a Paola que el envíe lo que tiene y ella le envía a Patricia habef ella que nos dice,

Otra cosa hay una ficha que termina en 37, son cinco aprendices que no tienen inducción Ellos se estan presentando a formación y venido cumpliendo hasta la fecha, para ver si se pueden vincular a un grupo de inducción.

Martha Isabel: tenerlo en cuenta para una próxima inducción, por que en esta semana se está terminando una inducción.

Sala 5: Hojas de trabajo: Se consolido en un Drive las hojas de trabajo que se reunieron de los instructores, con el fin de revisar cada una de ellas y realizar los ajustes necesarios.

Por el tiempo no se logro trabajar en ninguna hoja de trabajo y se solicita espacio para poder dar continuidad al proceso.

María Cecilia: solicita un espacio para compartir las dudas e inquietudes que tenemos y que no se lograron desarrollar en todas las salas. Inducción a Jackeline, aterrizar la idea de proyecto y anteproyecto que tenemos con los compañeros. La sala 3 podriamos decir que ya quedo despejada y se podría pensar en otro tema, por que ya los instructores se pusieron de acuerdo en las evidencias que deben entregar. En etapa productiva me imagino que también se presentaran situaciones puntuales y en las hojas de trabajo que también se necesita más tiempo.

También necesitamos un espacio como equipo ejecutor por que tenemos muchas particularidades como dinamizador de ficha que se está presentando con las fichas que tenemos y necesitamos ese espacio que lo que pensábamos que podría ser de 11 a 12 hoy, pero se nos atrasó la reunión, pero si necesitamos un espacio entre todos para revisar esas generalidades especificas que tenemos en cada una de las fichas.

Susan: el espacio ya está contemplado, hoy entro a trabaja con ustedes Valentina de 8 a 10, la idea es que de 10 a 12 hagamos estas actividades, como por ejemplo la que estamos socializando el día de hoy. Vamos a mirar si de pronto podemos entrar con Miguel y Valentina en el espacio de 8 a 10 y pues ya el espacio de 10 a 12, ustedes puedan continuar con esta solicitud que hace María Cecilia, acabar de organizar estos temas que pues les quedo faltando un poco de tiempo.

Las fichas que ingresaron en noviembre verificar que hayan participado en la capacitación de bioseguridad y que se encuentren caracterizados.

María Cecilia dice que le pregunto a Edgar Alexander y hubo muy poca asistencia por parte de SST, para que por favor nos colabore con una base de datos en donde podamos evidenciar quienes realizaron el curso.

Susan dice que va a solicitar la base de datos para que podamos verificar que apéndices lo realizaron, por que es muy importante en el momento que tengamos presencialidad este curso ya este realizado, al igual que la encuesta de caracterización

José Reinel: ficha 1950206, pregunta sobre los tiempos para las pruebas Ty T que hasta el 19 de febrero tienen tiempo de inscribirse. Nelson les esta enviando un correo masivo en donde les dice que tengan actualizada la información en Sena Sofia, porque ahí es donde les llegas los requisitos

Los aprendices deben tener 75% de su proceso formativo, finalizando su etapa lectiva.

Revisar el reporte de las fichas que tiene asociadas y que tienen que presentar pruebas T y T, no se vean afectados para la presentación de las mismas

Cada dinamizador de ficha revisar esos resultados de aprendizaje que estén evaluados y sabemos que van a presentar pruebas T y T y no se vean afectados los aprendices.

Susan Ávila: Nelson alcalde: pruebas T y T, correo nalcaldeo@sena.edu.co Tel. 3122251549, Reinel

El ministerio de educación nacional ty t quinto trimestre y aprobado 75% de los juicios evaluativos, tengan actualizada toda la información en plataforma son habilitados para presentar la prueba

La ficha 19 queda para el segundo semestre siempre y cuando actualicen la información que está pendiente.

En esta semana están en la etapa de prerregistro

Luego convenio con icfes y Sena para el pago… Cada aprendiz de manera individual debe realizar la inscripción … les sale que ya el Sena cancelo y quedan pendiente para que presenten la prueba.

Cada aprendiz debe conseguir las condiciones para presentar la prueba… internet, computador.

Van a compartir las fichas y los que están habilitados para este semestre

Los del próximo semestre tenemos que revisar en plataforma los juicios evaluativos

Susan: recordar a José Reinel que revise esos juicios evaluativos para ver si ya están calificados, o si hay agotados, pero no se han calificado.

Nelson: La idea es que terminen su proceso de formación: 75% juicios evaluativos cargados. de ahí en adelante empieza el proceso para que el aprendiz presente la prueba…Hasta este semestre solo con la presentación le sirve para que se certifique… a partir del año entrante van a solicitar calificación

La ficha de Reinel no se puede hacer nada para este semestre… debe estar pendiente para el próximo semestre, abril, mayo. más o menos

Aquellos estudiantes que en primer semestre se notificación que van a presentar pruebas en el junio o julio… si no se presenta le permite presentar la prueba en otro periodo, pero tiene que cancelar la prueba ellos mismos.

PAULA: tiene dos aprendices en sus fichas, pero no pudieron realizar su prueba, él dice que a todos les ha respondido, si a ellos nos les ha dado respuesta que les envíen el correo

Este programa tiene registro calificado del 2018 – vence el 2025 y una de las condiciones para que se realice renovación debe tener una autoevaluación… para que por favor tener presente en la conformación de equipos de trabajo y poder sostener el registro calificado.

Gloria Santiago: cuando aplican a las empresas, quedan bloqueados por 15 días, como hacen para aplicar a otras mientras esas empresas les responden

Juliana Andrea escobar: contrato de aprendizaje: bloqueo de aprendices en la plataforma

Eso es dado por la dirección general por 15, a ellos siempre en inducción les recomienda que antes de aplicar a la empresa por plataforma tomen los correos que les llaman la atención. Entonces aplican a una por plataforma y envían por correo electrónico a las otras empresas con una presentación corta, clara y precisa, para que la empresa sabe para qué es, que es lo que están solicitando

Si consiguen antes de los 15 días contrato con otra empresa, les avisan para que ellos puedan desbloquear la plataforma y puedan continuar con el proceso. Mensualmente se les envían correos con las empresas que tienen. Deben buscar en otras empresas, hacer gestiones por su lado también.

Susan cuando se dé el proceso de autoevaluación se le deben otorgar el tiempo a los instructores que van a participar en el proceso.

Se da por terminada la sesión. A las 12:20 pm

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 25 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	DETERMINAR LAS ACTIVDADES QUE SE LLEVARAN A CABO DURANTE EL MES DE ENERO DE 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ	65.750.751		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
2	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	34600639	X			SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	mcalegrias@misena.edu.co	346814178	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ
3	SI	Adriana LÃ³pez AprÃ¡ez	67013462		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana LÃ³pez A.
4	SI	Frank Hermann TriviÃ±o	94552717		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	fhermann@misena.edu.co	3147988934	SI	frank hermann triviÃ±o
5	SI	MAYTE DALILA NIÃ‘O CANENCIO	34567697		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	pamayt@hotmail.com	3176822647	SI	MAYTE NIÃ‘O C
6	SI	MarÃ-a Arboleda	1114872723		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	ariadmnna_12@hotmail.com	3108042447	SI	MarÃ-a Arboleda Hurtado
7	SI	Paula Andrea Fernandez Solarte	34610327		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	pafernandez72@misena.edu.co	3113945091	SI	Paula A. Fernandez
8	SI	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ	29658159		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
9	SI	JuliÃ¡n AndrÃ©s ChacÃ³n Guasca	16917902		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	J.Chacon.G
10	SI	JANETH MORENO GOMEZ	31179660		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	jane6878@hotmail.com	3114947881	SI	JANETH MORENO GOMEZ
11	SI	JESÃšS ILDE MONTILLA LOPEZ	1114451615		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	JIMONTILLA@MISENA.EDU.CO	3153685489	SI	JESÃšS ILDE MONTILLA LOPEZ

12	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
13	SI	jakeline caicedo valencia	29658795		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	jcaicedo597@misena.edu.co	3173573263	SI	jakeline caicedo
14	SI	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	SI	J.H.S. Castillo O.
15	SI	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ	31714350		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	pandreagarcia@misena.edu.co	3102943647	SI	Paola Andrea Garcia Lopez
16	SI	Martha Isabel MartÃ-nez Echeverri	41891959	X			SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCIO	marthai.martinez@sena.edu.co	3002036484	SI	Martha Isabel MartÃ-nez Echeverri

